

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ED ALTRE NOTIZIE

Il modello – titolato “**richiesta certificato idoneità alloggiativa**” - viene utilizzato dai cittadini stranieri che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 286/98, hanno esigenza di produrre idonea documentazione presso gli uffici della Questura di Latina e/o Prefettura, per l’ottenimento dei relativi N.O. e/o dei permessi di soggiorno.

Chi può presentare la richiesta

L’istanza può essere presentata solo da coloro che dimostrano il titolo di possesso dell’immobile per il quale il certificato viene richiesto.

Il titolo di possesso viene dimostrato attraverso la presentazione di copia: dell’atto di proprietà, di un contratto di locazione, di un contratto di comodato d’uso, e di eventuali altri titoli nelle forme previste dalla Legge (es. usufrutto, nuda proprietà ecc), regolarmente registrati presso gli uffici competenti.

Modalità di compilazione

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte in modo leggibile (preferibilmente in stampatello) seguendo passo passo i punti della modulistica con particolare attenzione ai dati anagrafici e di residenza.

Per “**residenza**” si intende il luogo ove il richiedente abitualmente dimora e **dove l’eventuale corrispondenza deve essere inviata.**

È fatto obbligo al richiedente di comunicare l’indirizzo di **casella elettronica PEC del tecnico incaricato**, che dovrà fornire la documentazione e le dichiarazioni edilizio-urbanistiche ed igienico-sanitarie richieste, cui il Comune potrà inviare la corrispondenza.

Se il luogo di residenza è diverso da quello ove recapitare la corrispondenza deve essere specificato, nell’apposita riga a pagina 1), l’esatto indirizzo ove spedire quest’ultima.

E’ necessario barrare le caselle cui si riconosce l’istanza e soprattutto allegare la relativa documentazione.

Documentazione necessaria da allegare alla richiesta

Alla richiesta, con apposta marca da bollo in uso corrente (€ 16,00), dovrà essere allegata, **PENA L’IRRECIVIBILITÀ della stessa**, tutta la documentazione riferita alle caselle barrate, con particolare riferimento ai *Punti nn. 1 – 2 – 3 - 4 – 5*, e la ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria (*Rif. Punto n.6*).

N.B.: LA MANCANZA ANCHE DI UN SOLO DOCUMENTO COME SOPRA INDICATO SARÀ CAUSA DI IRRICEVIBILITÀ DELL’ISTANZA

Dove, come e quando presentare la richiesta

La richiesta può essere presentata in due modalità:

- 1) **per mezzo posta, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno**, al seguente indirizzo: Comune di Sonnino – Settore Urbanistica – Piazza Garibaldi, 1 – 04010 – Sonnino;
- 2) **consegnata a mano** allo stesso indirizzo presso l’ufficio protocollo preposto posto al piano

primo dello stabile comunale **nei soli giorni di ricevimento al pubblico** esposti all'esterno degli uffici e sul portale comunale.

(L'ufficio protocollo NON È AUTORIZZATO A FARE COPIE DELL'ISTANZA)

Le certificazioni, redatte dal Tecnico dell'Ufficio con firma del Dirigente, potranno essere ritirate presso l'ufficio di segreteria dal richiedente, fatta salva l'eventuale delega operata dal richiedente in favore di altra persona delegata, con la copia del documento di identità in corso di validità del medesimo e della persona delegata.

Come reperire la modulistica

La modulistica per la presentazione della richiesta può essere:

- scaricata dal sito internet del Comune di Sonnino seguendo il percorso:
U<http://www.comune.sonnino.latina.it/a-435/urbanistica/urbanistica> - File Allegati:

Certificato di idoneità alloggiativa;

- ritirata presso l'ufficio di segreteria come sopra indicato nei soli giorni di ricevimento al pubblico. Ad ogni richiedente potrà essere fornita una sola copia dell'istanza.

N.B.: LE RICHIESTE DEVONO ESSERE PRESENTATE UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LA MODULISTICA PREDISPOSTA E QUALSIASI ALTRO TIPO O MODO SARÀ CONSIDERATO IRRICEVIBILE.

L'ISTANZA SARÀ RITENUTA INACCOGLIBILE LADDOVE PRODOTTA IN ASSENZA DELLA INDICAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) DEL TECNICO INCARICATO E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SOPRA DESCRITTA.

Notizie generali

La Legge 241/90, regolante la materia delle attività amministrative dei pubblici uffici, **prevede il rilascio delle certificazioni** in questione **entro 30 (trenta) giorni** dalla loro presentazione.

Al momento del ritiro del Certificato di idoneità alloggiativa dovrà essere consegnata una marca da bollo di importo pari a €. 16,00 da apporre alla certificazione richiesta.